

Condizioni generali di contratto (CGC)

Valide dallo **01.09.2022**

1. Iscrizioni

L'iscrizione a un corso avviene per iscritto. Diventa vincolante appena viene ricevuta dall'organizzatore. Il termine ultimo d'iscrizione è riportato nell'invito/annuncio.

Le iscrizioni vengono considerate nella sequenza d'arrivo. Con l'iscrizione, le CGC diventano parte integrante del contratto tra il partecipante e l'organizzatore.

2. Conferma

L'iscrizione viene confermata al partecipante per iscritto (per e-mail o lettera).

3. Costi di corso

I costi di corso comprendono la documentazione del corso e il certificato/ attestato di fine corso. L'eventuale vitto viene organizzato individualmente, a seconda del corso e sul posto e non è incluso nei costi di corso.

I partecipanti al corso devono saldare i costi di corso al più tardi prima dell'inizio del primo giorno di corso. La consegna del certificato/ dell'attestato di fine corso avviene solo dopo l'arrivo del pagamento risp. l'ultimo giorno di corso.

4. Numero minimo e massimo di partecipanti – modifica del programma e annullamento del corso

L'organizzatore stabilisce un numero minimo e massimo di partecipanti per ogni corso. Se, al momento del termine ultimo d'iscrizione, non viene raggiunto il numero minimo, l'organizzatore può annullare il corso. In questo caso, oppure se le iscrizioni non possono essere prese in considerazione perché è stato raggiunto il numero massimo di partecipanti, gli interessati saranno immediatamente informati e riceveranno altre proposte in merito alle date.

5. Condizioni di annullamento

Qualsiasi disdetta/cambiamento di prenotazione causa costi amministrativi, per i quali viene addebitata una tassa di elaborazione di CHF 20.00. Non risultano costi se, contemporaneamente a una disdetta, viene comunicato il nome di un partecipante sostitutivo. La disdetta deve avvenire per iscritto presso l'organizzatore.

Oltre alla tassa di elaborazione, viene riscossa una tassa di annullamento. Elemento decisivo per il calcolo dei costi d'annullamento è l'arrivo dell'annullamento presso l'organizzatore. Se la disdetta cade di sabato, domenica o in una festività, fa fede il successivo giorno lavorativo. Vengono fatturate le seguenti tasse di annullamento:

Momento della disdetta	Tassa
30 – 20 giorni prima dell'inizio del corso	20% dell'indennità di corso
19 – 8 giorni prima dell'inizio del corso	50% dell'indennità di corso
7 giorni prima dell'inizio del corso	80% del prezzo fatturato



In caso di malattia o infortunio, l'obbligo di pagamento viene meno su presentazione di un certificato medico.

6. Assenze / interruzione

Non è previsto alcun rimborso se un partecipante interrompe il corso, arriva con un ritardo massimo di 30 minuti oppure non si presenta affatto. In questo caso, non si ha diritto al certificato/all'attestato di fine corso.

7. Assicurazione

La copertura assicurativa personale (ovvero responsabilità civile, furto e infortunio) è compito del partecipante al corso.

8. Foro competente

Il foro competente è Aarau.

Aarau, 1. September 2022

Schweizerischer Militär-Sanitäts-Verband SMSV
5000 Aarau
Tel: 044 940 12 21
gs@smsv.ch
www.smsv.ch

